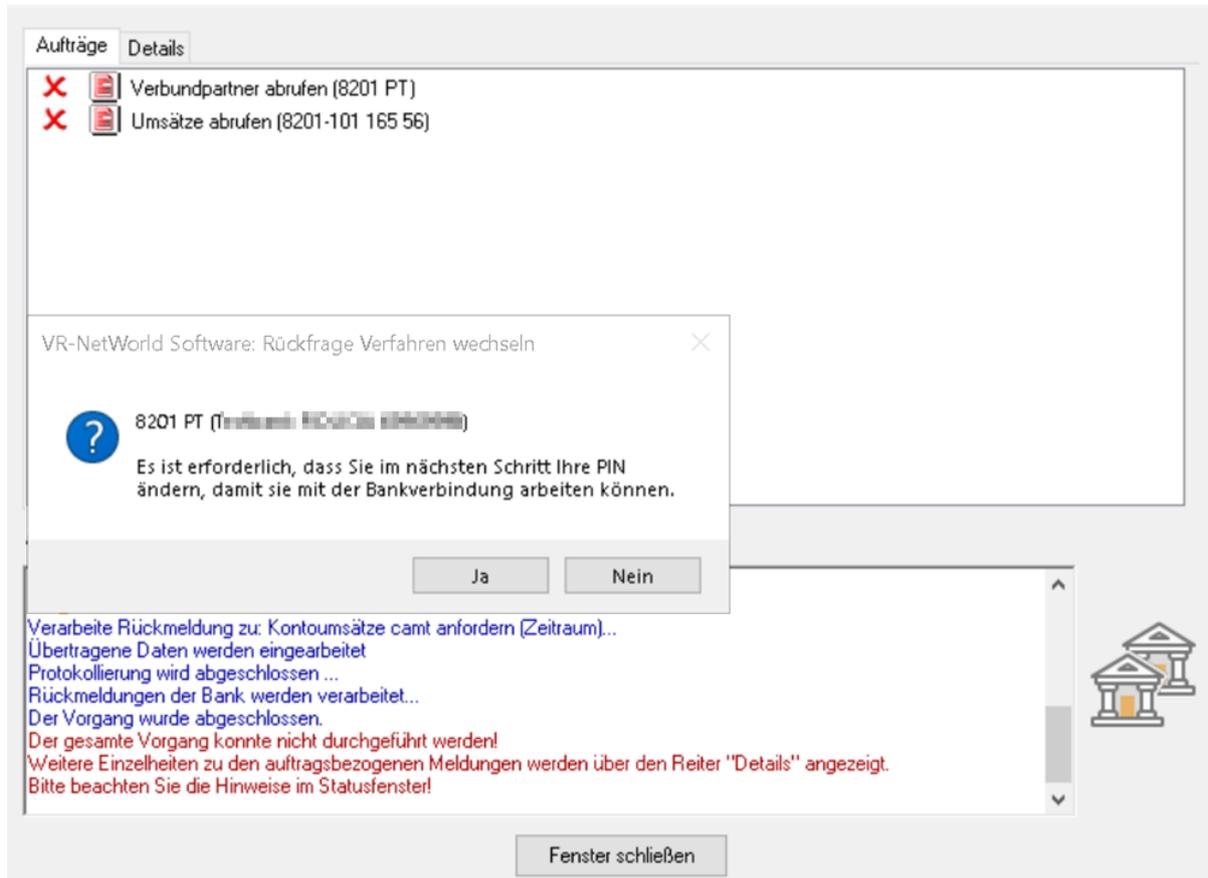


Ablauf PIN-Änderung in der VR-NetWorld-Software

1. Ab dem 04. September 2024 wird beim Onlinedialog eine entsprechende Rückmeldung an die VR-NetWorld-Software gesendet und eine Anfrage zur PIN-Änderung angeboten. Mit Klick auf „Ja“ wird der Änderungsvorgang gestartet.

Auftragsausführung



The screenshot displays the VR-NetWorld software interface during an order execution process. At the top, there are two tabs: "Aufträge" (Orders) and "Details". Under "Aufträge", two failed tasks are listed with red 'X' icons: "Verbundpartner abrufen (8201 PT)" and "Umsätze abrufen (8201-101 165 56)".

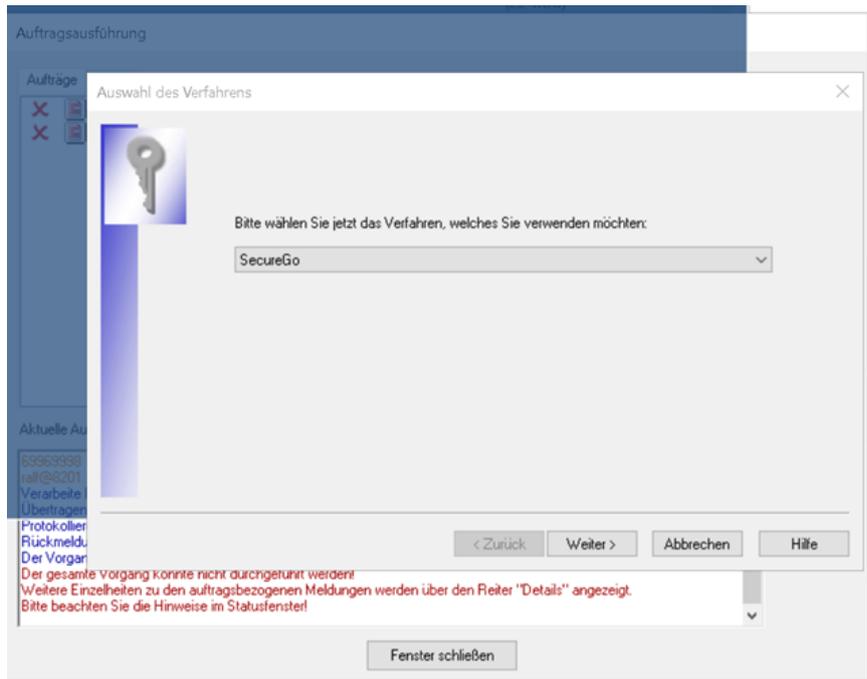
A modal dialog box titled "VR-NetWorld Software: Rückfrage Verfahren wechseln" is open. It contains a question mark icon and the text: "8201 PT (Trennung: 8201-101 165 56). Es ist erforderlich, dass Sie im nächsten Schritt Ihre PIN ändern, damit sie mit der Bankverbindung arbeiten können." Below the text are two buttons: "Ja" and "Nein".

Below the dialog box, a status window displays the following messages:

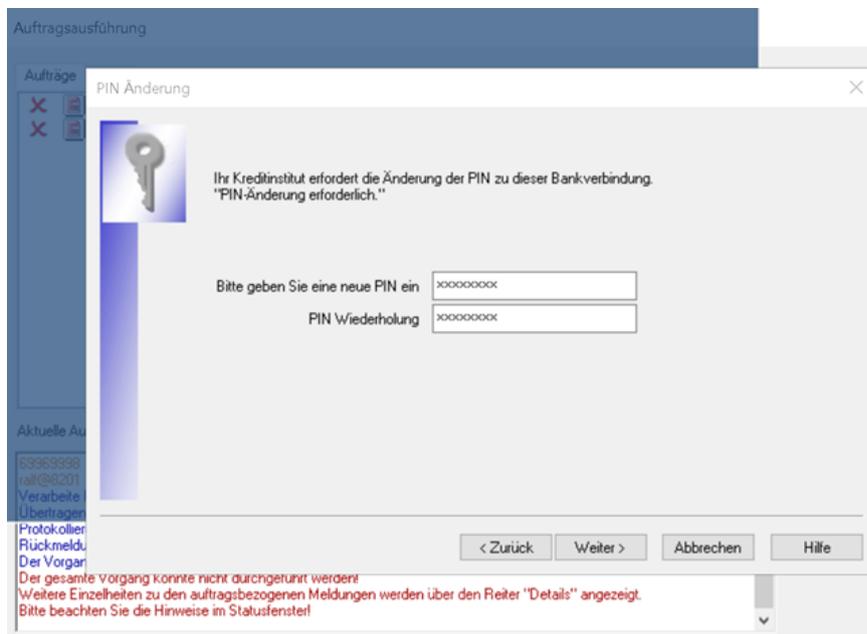
- Verarbeitete Rückmeldung zu: Kontoumsätze cant anfordern (Zeitraum)...
- Übertragene Daten werden eingearbeitet
- Protokollierung wird abgeschlossen ...
- Rückmeldungen der Bank werden verarbeitet...
- Der Vorgang wurde abgeschlossen.
- Der gesamte Vorgang konnte nicht durchgeführt werden!
- Weitere Einzelheiten zu den auftragsbezogenen Meldungen werden über den Reiter "Details" angezeigt.
- Bitte beachten Sie die Hinweise im Statusfenster!

At the bottom of the interface, there is a "Fenster schließen" (Close window) button. On the right side, there is a small icon of a building with columns.

2. Im nächsten Schritt wählen Sie bitte das TAN-Verfahren aus, damit die PIN-Änderung mit „Weiter“ fortgesetzt werden kann. Hinweis: Für eine PIN-Änderung ist generell eine TAN erforderlich

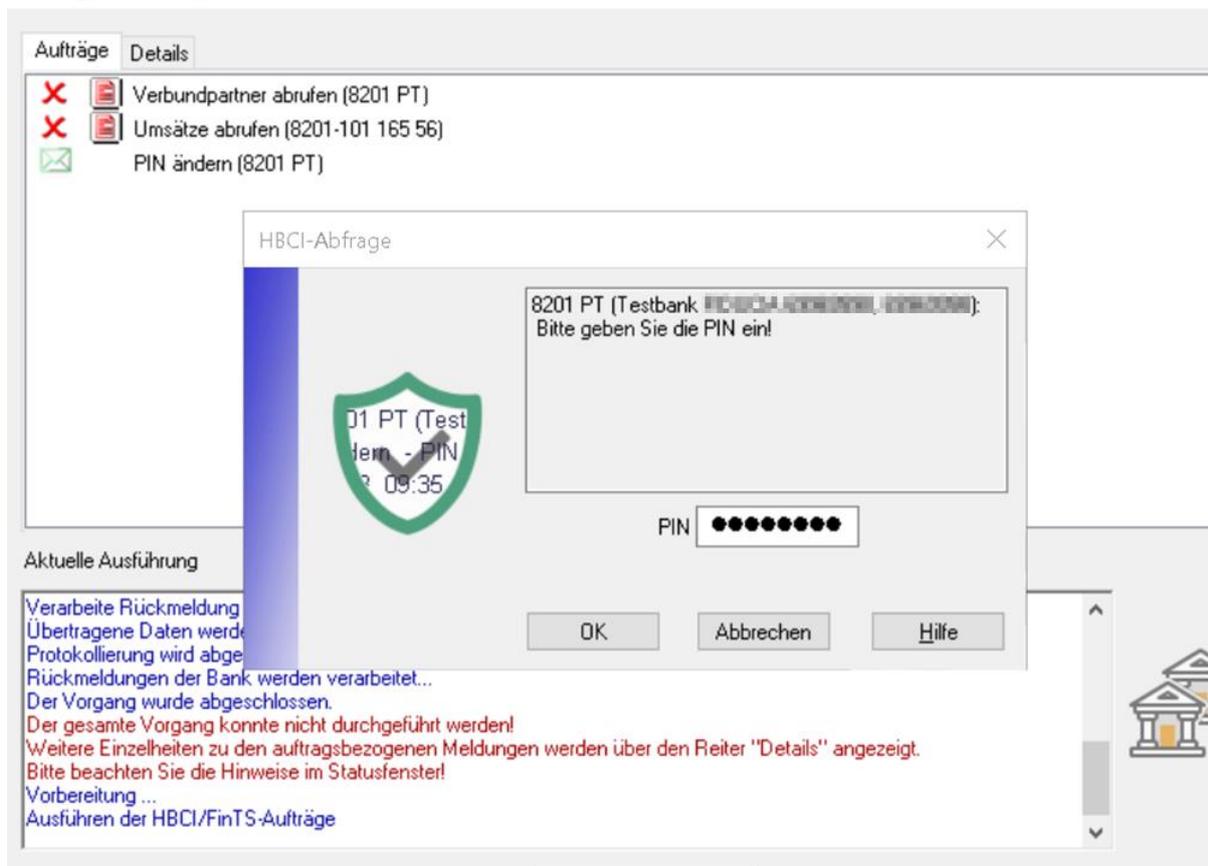


3. Geben Sie jetzt die Ihre neue PIN ein und wiederholen diese. Beachten Sie bitte die Hinweise zum Aufbau der PIN aus dem Anschreiben, das Sie von uns erhalten haben. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

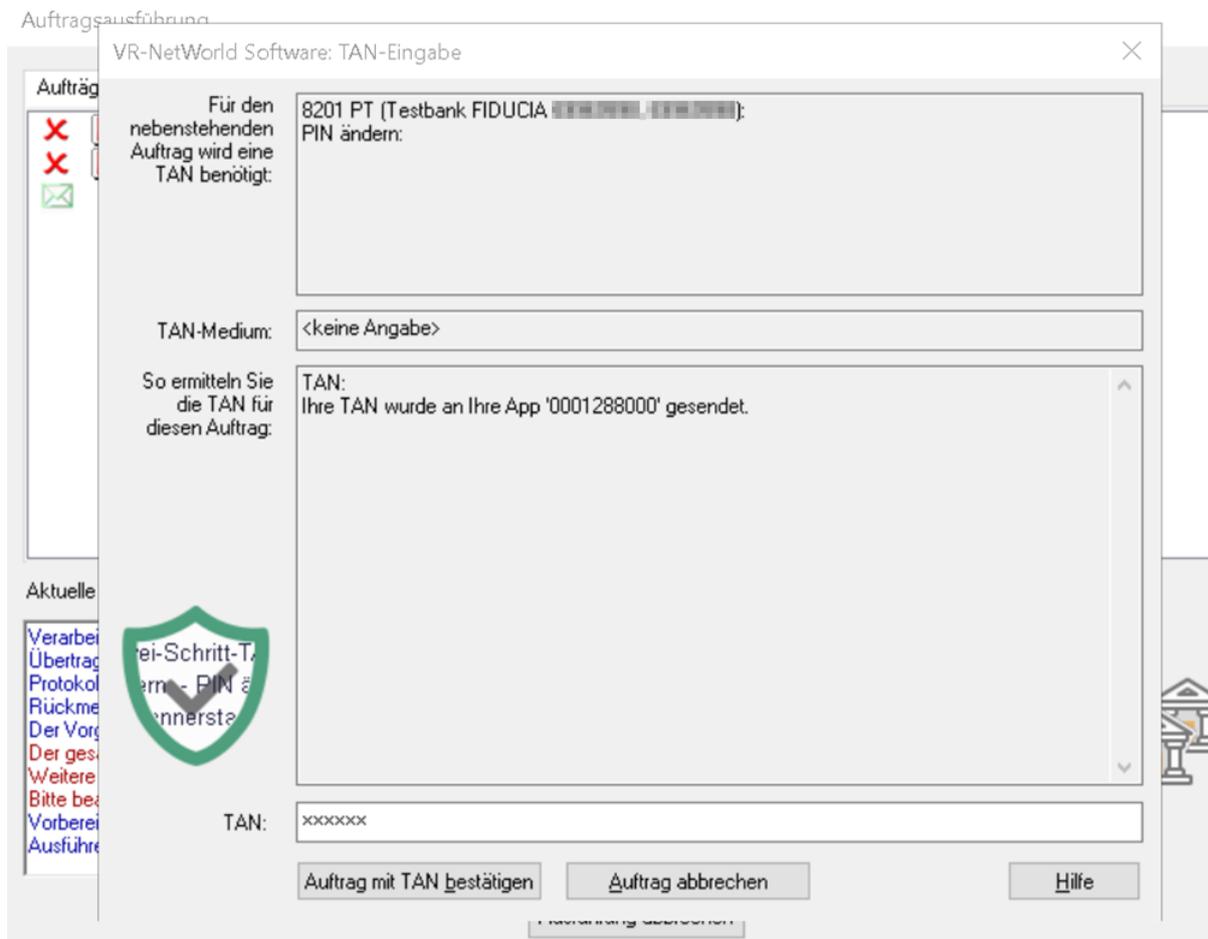


4. Für den Sendevorgang (PIN-Änderung) wird Ihre bisherige (alte) PIN abgefragt. Bitte geben Sie diese ein und klicken auf OK. Hinweis: Wenn die PIN in der Software gespeichert ist, entfällt dieser Schritt.

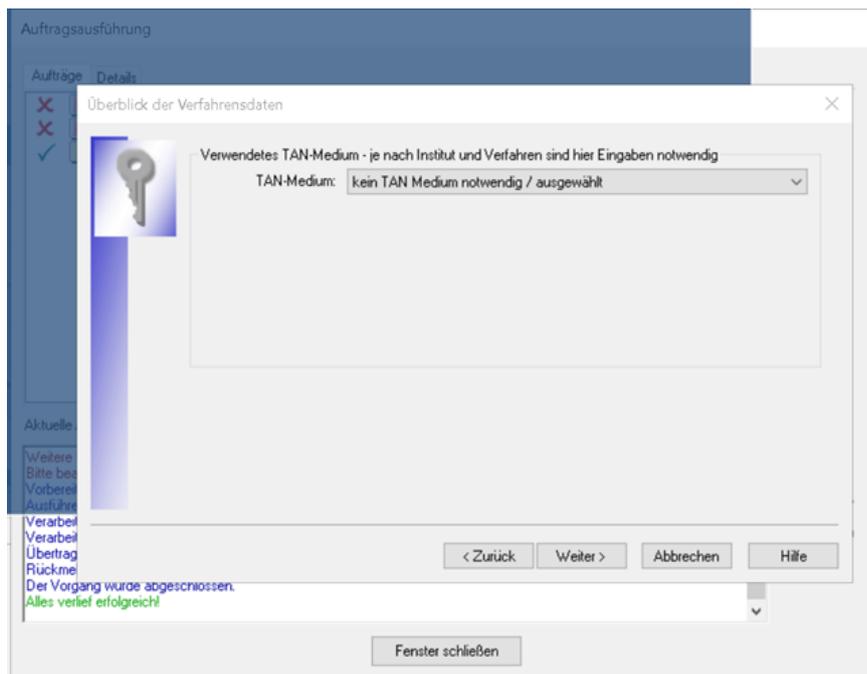
Auftragsausführung



5. Geben Sie eine gültige TAN ein, um die PIN-Änderung zu bestätigen.



6. Ihnen wird jetzt die Maske „Übersicht der Verfahrensdaten“ angezeigt. Klicken Sie hier bitte auf „Weiter“.



7. Die PIN-Änderung kann mit einem Klick auf „Fertig stellen“ abgeschlossen werden.

